



Port au Prince, le 02/08/2019

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE

***Solidarités International* recrute :**

Une (Un) cuisinière (ier) /agent entretien pour BACKUP

Lieu d'affectation : Port-au-Prince

Nous encourageons tous particulièrement les femmes à postuler

I. Présentation de l'organisation

Solidarités International est une organisation humanitaire française présente en Haïti depuis 2005. La mission est intervenue auprès des victimes du séisme dès janvier 2010 dans les sites de déplacés de la capitale. Pour sortir progressivement de la logique d'urgence, SOLIDARITÉS INTERNATIONAL a entrepris, à partir de septembre 2010, d'accompagner les populations vers un retour dans leurs quartiers et d'améliorer leurs conditions de vie de manière durable.

II. Responsabilités et descriptif des tâches :

Liste des principales activités :

- Laver les plats, assiettes, couverts
- Maintenir la cuisine, les ustensiles de cuisine et le réfrigérateur propres Désinfecter le réfrigérateur régulièrement.
- Informer son responsable hiérarchique des besoins en matériel de cuisine, du matériel manquant ou endommagé
- Préparer et nettoyer l'espace repas avant et après les repas
- Acheter les produits nécessaires à la préparation des repas, en respectant le budget fixé
- Tenir un cahier de suivi des dépenses et régulièrement solder les avances liées aux achats de nourriture
- Gérer le stock de nourriture et de produit de base pour les logements expatriés
- Évaluer les besoins de combustible et suivre sa consommation
- Préparer les repas selon le nombre de personnes fixé et le planning défini, en veillant à ce que la nourriture soit saine et les menus variés

MFB

- Respecter les règles d'hygiène indispensables et maintenir des conditions d'hygiène exemplaires dans la cuisine et les espaces de stockage
- Veiller à l'approvisionnement en eau filtrée des lieux de vie et de travail et à la désinfection régulière des filtres à eau
- Laver les sols avec du désinfectant
- Nettoyer bureaux, tables, placards / faire les lits
- Nettoyer et désinfecter les salles de bain et les toilettes
- S'assurer que chaque salle de bain est équipée de papier toilette, savon et d'une serviette pour les mains
- Vider les corbeilles à papier et poubelles
- Laver, sécher et repasser les vêtements du personnel expatrié Solidarités, le linge de toilette et le linge de maison
- Gérer le stock de produits d'entretien sous la supervision de son superviseur direct
- Effectuer un grand nettoyage régulièrement
- S'assurer qu'aucune personne non autorisée (autre qu'agent d'entretien, cuisinier et expatriés) ne pénètre dans la maison
- Superviser la mise en œuvre des activités dans le respect des délais et des spécificités techniques définies
- Visiter régulièrement les sites couverts par les activités
- Être en support des responsables d'activités et/ou les Chefs d'Equipes dans l'estimation des besoins humains, logistiques et financiers nécessaires aux différentes étapes de mise en œuvre des activités
- Identifier les risques et contraintes liées aux activités et proposer des stratégies alternatives au Responsable Programme
- Contribuer avec le Responsable Programme à l'amélioration des activités menées sur le terrain
- Contrôler que la sécurité des personnes et des équipements sur les sites d'intervention et/ou les chantiers est garantie
- Remonter au Responsable Programme l'ensemble des besoins logistiques et financiers identifiés
- Participer à la mise à jour des outils de suivi financier, logistique et Opérationnel du programme (suivi budgétaire, suivi des BSCI et suivi opérationnel)
- Veiller au respect des règles de sécurités par les équipes

III. Profil recherché : UNE EXPÉRIENCE CONFIRMÉE DANS LE MÊME TYPE DE POSTE ET AU SEIN D'UNE ONG SIMILAIRE.

- Compétences dans le domaine de cuisine et entretien
- Langue : Français et Créole
- Autres appréciations : capacité d'analyse et de proposition, rigueur et professionnalisme, capacité d'organisation et bon relationnel

MFB

IV. Type de contrat : Journalier en backup

Toute personne intéressée par cette annonce devra envoyer son dossier de candidature mentionnant l'intitulé du poste :

- A l'attention du département Ressources humaines
- Par Email : recrutement@solidarites-haiti.org

L'email devra uniquement et obligatoirement mentionner en objet, sous peine de ne pas être considérée :

« Prénom_ NOM_ Cuisinier /agent entretien »

Le dossier de candidature doit être composé de :

- CV
- lettre de motivation,
- Copie des derniers diplômes
- Copie des certificats de travail

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.

Date limite de dépôt des dossiers : **13/08/2019** Au-delà, aucune candidature ne sera acceptée.

Solidarités International a le droit de clôturer son recrutement en avance aussitôt qu'il trouve un candidat potentiel.

Date de prise de fonction souhaitée : **La date sera déterminée au besoin**

Les candidats sélectionnés suite à l'étude du dossier seront convoqués par téléphone pour passer un test écrit. Les étapes suivantes seront communiquées à l'issue de votre test

Signature du demandeur
Administration
Ressources Humaines

